


«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
<p>Отв. за реализацию антикоррупционной Политики</p> <p> /Жараспаев К.Ш./</p> <p>от «15» января 2020г.</p>	<p>Генеральный директор</p> <p> /О.А. Зуева/</p> <p>от «15» января 2020г.</p> 

Антикоррупционная политика

ООО «Свежий ветер»

1. Общие положения и цели

1.1. Настоящая антикоррупционная политика ООО «Свежий ветер» (далее – Политика) разработана во исполнение Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию Организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 8 ноября 2013 г.

1.2. В настоящей Политике определяются основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в ООО «Свежий ветер» (далее – Организация), а также устанавливается структура антикоррупционной деятельности в Организации.

1.3. Политика отражает приверженность Организации и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для предприятия тарифах, а также стремление Организации к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

Целями принятия настоящей Политики являются:

- исполнение обязанностей Организации по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Организации в коррупцию) в интересах гражданского общества.
- минимизация риска вовлечения Организации, руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Организации и сотрудникам;
- вменение в обязанность сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства, а также проводить адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

1.4. Антикоррупционная Политика Организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Приверженность Организации закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации Организации среди других организаций

и партнёров, в том числе социальных. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников Организации мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на Организацию санкций за недолжные действия посредников и партнеров. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Организации. Данная Политика доводится до сведения всех работников Организации. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики обеспечена путем её размещения на официальном сайте Организации.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, Организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — ООО «Свежий ветер».

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в Организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Организации.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя Организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации, сотрудником (представителем Организации) которой он является.

Личная заинтересованность сотрудника (представителя Организации) - заинтересованность сотрудника (представителя Организации), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем Организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной Организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой Организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или Организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Организации

3.1. Все сотрудники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Генеральный директор Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Организации, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

3.4. Директор и руководители структурных подразделений Организации формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

3.5. Противодействие коррупции в Организации основывается на следующих ключевых принципах:

3.5.1 Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

3.5.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.

3.5.3 Принцип вовлеченности работников.

В Организации регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.5.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Организации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.5.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Политики.

3.5.7 Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

3.5.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4 Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Организацией с контрагентами.

5 Обязанности работников и Организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

В Организации устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

5.1. Организация, включая всех сотрудников, должна соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящей Политикой и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Сотрудникам строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать,

обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.3 Сотрудникам необходимо воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации.

5.4 Сотрудники должны незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной Политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, убедившись при этом, что руководитель должным образом и со всей степенью серьезности отреагировал на это сообщение и принял необходимые меры по устранению возможности нарушений. В случае если у сотрудника нет такой убежденности, сотрудник обязан эскалировать вопрос и довести до сведения топ-менеджмента Организации указанную информацию.

5.5 Сотрудники должны незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной Политики, руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами.

5.6 Сотрудники должны сообщать своему непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной Политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6 Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Представительские расходы

6.1 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации, настоящей Политики.

- быть вручены и оказаны только от имени Организации.

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Организации или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Организации;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 1 ст. 575 ГК РФ);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного

решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- вручаться или приниматься от государственных чиновников или представителей правительства, политиков или политических партий.

6.3 Работники Организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящей Политике локальным нормативным актам Организации.

6.4 При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами Организации.

6.5 В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо Организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

6.6 Работникам Организации запрещается:

- принимать предложения от Организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать Организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

6.7 Работник Организации, получивший деловой подарок, не соответствующий п.6.1, п.6.2, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок своему руководителю.

7 Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Организации

7.1. Генеральный директор Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

7.2. Обязанности ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в Организации:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

7.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Организации создается Комиссия по противодействию коррупции, в состав которой входят генеральный директор, руководители отделов и директора по различным направлениям.

7.4. Члены Комиссии по противодействию коррупции не имеют права разглашать информацию, ставшую известной в ходе проведения служебного расследования, включая ФИО и должности фигурантов инцидента.

8 Меры предупреждения коррупции

8.1. В Организации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства организации (письменное заявление на имя директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес директора Организации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.2. Предупреждение коррупции в Организации осуществляется путем принятия следующих мер:

- проведение в Организации единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

– ознакомление с настоящей Политикой работников (в том числе вновь поступающих на работу) Организации и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Политики;

- обучение и информирование работников Организации;

- ведение достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;

- предъявление соответствующих требований к должностным лицам Организации и кандидатам на руководящие должности Организации;

- соблюдение сотрудниками Организации принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий;

- проведение проверок на предмет соблюдения в Организации антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

9 Основные направления противодействия коррупции

9.1. Основными направлениями деятельности Организации по противодействию коррупции являются:

- проведение единой Политики Организации в области противодействия коррупции;
- взаимодействие Организации по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, Организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции.
- принятие мер, направленных на привлечение работников Организации к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Организации негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Организации.

9.2. Сотрудники и бизнес-партнеры Организации обязаны соблюдать установленный порядок ведения учёта и отчётности, которые точно отражают каждую сделку, а также поддерживают систему внутреннего бухгалтерского контроля. Требование о должной честной и точной регистрации всех сделок распространяется на все оригиналы документов, включая счета, квитанции и расходные документы, а не только главные бухгалтерские книги. Данные требования призваны предотвращать сокрытие взяток предприятиями и препятствовать мошенничеству при составлении отчётности.

9.2.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятием и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

9.2.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

9.2.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

10 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

10.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Организации и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации, работником (представителем) которой он является.

10.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной Политики в Организации. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Организации осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Организации.

10.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

10.3.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

10.3.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

10.3.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

10.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

10.4.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

10.4.2. добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

10.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

10.4.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

10.4.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

10.4.6. увольнение работника из Организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

10.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

10.6. Политикой устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

10.6.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

10.6.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

10.6.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

10.6.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

11 Сотрудничество Организации с правоохранительными органами

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемому антикоррупционному стандарту поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах.

Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (сотрудникам Организации) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации, закреплена за руководителем Организации.

Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство Организации и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов Организация привлекает к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники Организации не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

12.1. Организации и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12.2. Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

12.3. Организация заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков,

безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу предприятия.

12.4. Организация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

12.5. Организация и ее контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

12.6. При возникновении у Организации объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Организацией и ее контрагентом и дает право предприятию расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае Организация вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13 Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной Политики

13.1. Все работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность (вплоть до увольнения) за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

13.2. В соответствии со статьей 13 Закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

13.4. Сотрудники не будут привлечены к какого-либо рода дисциплинарной ответственности за отказ от выплаты или получения взятки или коммерческого подкупа или за отказ от участия в любых прочих действиях в нарушение настоящей Политики, даже если это приведет Организацию к убыткам.

13.5. Организация не допускает применения мер репрессивного характера к сотрудникам, которые добросовестно сообщили о возможном нарушении Политики противодействия коррупции или отказались участвовать в действиях, нарушающих эту политику.

14 Порядок пересмотра и внесения изменений

14.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

14.2. Мониторинг эффективности применения Политики проводится ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики. Мониторинг проводится как на регулярной основе, так и внепланово - по факту возникающих инцидентов. Результатом внепланового мониторинга должен стать анализ причин, приведших к инциденту. По результатам проведенного мониторинга готовится доклад руководству Организации.

14.3. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящую Политику вносятся изменения и дополнения.

14.4. Пересмотр принятой антикоррупционной Политики может также проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.